

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«БИРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «БИРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ РБ «Бирский медико-
фармацевтический колледж»

Н.С. Белобородова

«26» 03 2018 г.

Приказ № 127 от 26.03.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 г., № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г., № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж» (далее – Учреждение), Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж», Правилами внутреннего распорядка в общежитии ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, порядок

перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное, порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы или формы обучения на другую, внутри Учреждения, порядок отчисления и восстановления обучающихся.

2. Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

2.1. Порядок перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируется Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (далее - Порядок).

По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения.

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

Если Учреждение является принимающей организацией, то на основании заявления о переводе не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Учреждением, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Учреждение помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Учреждение принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом Учреждения.

При принятии Учреждением решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе.

Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Учреждение (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Учреждение выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3. Порядок перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное

3.1. Порядок перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное регламентируется приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 г., № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

4. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы или формы обучения на другую, внутри Учреждения

4.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения Учреждения на другую является личное заявление обучающегося. Заявление о переходе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (или законами представителями).

4.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения Учреждения на другую осуществляется при наличии вакантных мест.

4.3. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения Учреждения на другую осуществляется между сессиями.

4.4. Заявление обучающегося с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается заведующим отделением, на котором реализуется данная образовательная программа. При этом определяется соответствие сданных обучающимся учебных дисциплин, что устанавливается по зачетной книжке обучающегося, требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения с другой и наличия вакантных мест в группе, такой перевод считается возможным.

4.5. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором Образовательного учреждения на основании личного заявления обучающегося, согласованного с учебной частью.

4.6. После издания распорядительного акта о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, в личное дело студента должна быть вложена выписка из распорядительного акта о переводе.

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Образовательное учреждение;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае

установления нарушения порядка приёма в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

- в связи со смертью обучающегося, на основании документов (свидетельство о смерти).

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

5.4. Основанием для досрочного прекращения образовательных отношений, по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), является личное заявление обучающегося. Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (или законными представителями) обучающегося. В согласовании родителей (или законных представителей) устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого обучающегося, не достигшего 18 лет.

5.5. Основанием для издания распорядительного акта об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причины:

- перемена места жительства;
- перевод в другое образовательное учреждение;
- семейные обстоятельства;
- нежелание продолжать учебу и т.п.

5.6. Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающимся, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению обучающегося из Учреждения.

5.7. После издания распорядительного акта об отчислении обучающегося из Учреждения ему выдается справка о периоде обучения в Учреждении и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании. Выписка из распорядительного акта об отчислении вкладывается в личное дело обучающегося.

5.8. Если с обучающимся (его родителями (законными представителями)) заключен договор об образовании с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, то при досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе обучающегося (его родителей (законных представителей)) или по инициативе образовательного учреждения, расторжению договора предшествует решение об отчислении обучающегося.

5.9. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку о периоде обучения.

5.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

6. Порядок восстановления на обучение

6.1. Лицо, отчисленное из Учреждения, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Лицо, отчисленное по инициативе Учреждения до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест по договору об оказании платных образовательных услуг, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Обучающийся, восстановленный после отчисления за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, обязан ликвидировать задолженность по индивидуальному учебному плану.

Лицо, отчисленное за нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), может быть восстановлено после погашения финансовой задолженности.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Учреждение на период времени, установленный Учреждением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6.3. Основанием для восстановления на обучение в Учреждение является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие справки об обучении в Учреждении.

6.4. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается заместителем директора по учебной работе, который делает запись на заявлении о том, что не возражает в восстановлении, если имеются все основания для этого. Если в результате восстановления образовалась академическая задолженность, указывается, что восстановление возможно при условии сдачи предусмотренных учебным планом форм промежуточной аттестации по отсутствующим учебным дисциплинам и определяются сроки этой сдачи.

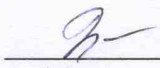
6.5. Решение о восстановлении лица принимается директором Учреждения в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления на основании личного заявления

лица, согласованного с заместителем директора по учебной работе, на основании чего издается распорядительный акт о восстановлении.

6.6. При восстановлении обучающегося продолжается ведение личного дела, сформированного ранее, в котором должны быть вложены: справка об обучении студента, подлинник документа об образовании, выписка из приказа о восстановлении.

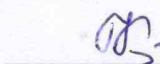
Настоящее положение разработано

Специалист по кадровому делопроизводству

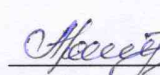

«26» 03 2018 г. Е.В. Князева

СОГЛАСОВАНО:

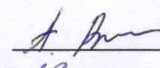
Заместитель директора
по учебной работе


«26» 03 2018 г. Т.Г. Зотова

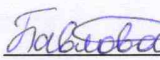
Специалист по персоналу


«26» 03 2018 г. Р.Р. Агишева

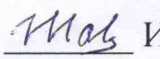
Юрисконсульт


«26» 03 2018 г. А.С. Васильева


Председатель
Совета обучающихся


«26» 03 2018 г. Д.В. Павлова

Председатель студенческого
профсоюзного комитета


«26» 03 2018 г. И.В. Шагибекова


Председатель Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся


«26» 03 2018 г. Л.П. Калашнева

РАССМОТРЕНО:


На заседании педагогического совета
ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»

Протокол от « 26 » 03 20 18 № 10

Секретарь  М.А. Зяблицкая

На заседании Совета обучающихся
ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»

Протокол от « 26 » 03 20 18 № 8

Секретарь  Д.В. Павлова

На заседании Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»

Протокол от « 26 » 03 2018 № 8

Секретарь Л.П. Калашнева

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ПРИКАЗ № 210
07.08.2018

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ПРИКАЗ № 180
07.08.2018

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ПРИКАЗ № 210
07.08.2018

АКТУАЛИЗИРОВАНО
ПРИКАЗ № 210
ОТ 30.08.2019Г.

АКТУАЛИЗИРОВАНО
ПРИКАЗ № 180
ОТ 31.08.2020Г.

АКТУАЛИЗИРОВАНО
ПРИКАЗ № 210
ОТ 31.08.2021Г.

Актуализировано
Приказ № 260
от 30.08.2022г.

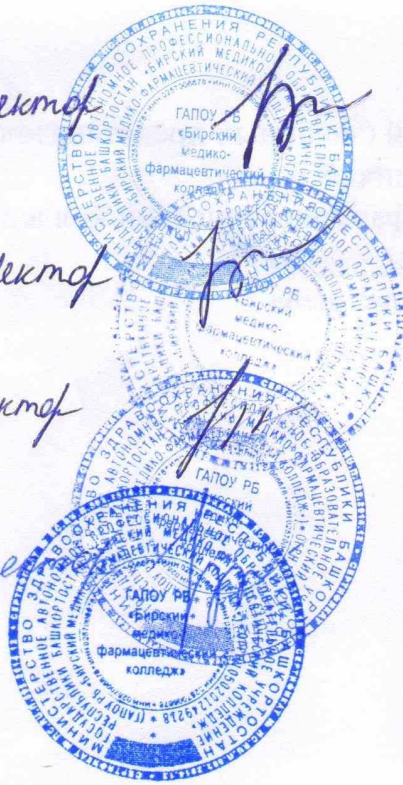
Директор

Директор

Директор

Директор

Директор



Н.С. Белобородова

Н.С. Белобородова

Н.С. Белобородова

Н.С. Белобородова

Н.С. Белобородова



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на _____ листах

Директор
Н.С. Белобородова

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«БИРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «БИРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РБ «Бирский
медико-фармацевтический колледж»



Н.С. Белобородова

20 22 г.

Приказ № 30

от 30.08.2022

Лист изменения к локальному акту

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГАПОУ РБ «Бирский медико фармацевтический колледж» (далее - Учреждение), Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж», Правилами внутреннего распорядка в общежитии ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж».

Читать:

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

1.1.1. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

1.1.3. Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

1.1.4. Уставом Колледжа;

1.1.5. Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами Колледжа.

2.1. Порядок перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируется Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (далее - Порядок).

Читать:

2.1. Порядок перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Основание:

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 12 июля 2021 года № 605/441 «О признании утратившими силу приказов Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность».

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«БИРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «БИРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РБ «Бирский
медико-фармацевтический колледж»



Н.С. Белобородова

« 30 » 08 20 23 г.
Приказ № 258 от 30.08.2023г.

Лист изменения к локальному акту

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

I. Пункт 1.1. раздела 1. «Общие положения» Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

1.1.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.1.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»,

1.1.4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.1.5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.1.6. Устав ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж» (далее — Учреждение),

1.1.7. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,

1.1.8. Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»,

1.1.9. Правила внутреннего распорядка в общежитии ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»».

II. Пункт 2.1. раздела 2. «Порядок перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования» Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся изложить в следующей редакции:

«2.1. Порядок перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируется приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - Порядок).».

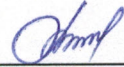
Основание:

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

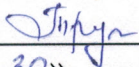
Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».


Настоящее положение разработано
Юрисконсульт


« 30 » 08 2023 г.

Согласовано
Заместитель директора по учебной работе


« 30 » 08 2023 г.

Председатель Совета обучающихся


« 30 » 08 2023 г.

Председатель студенческого
профсоюзного комитета

Л.А. Ванина
« 30 » 08 2023 г.

Председатель Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

Э.Т. Красильникова
« 30 » 08 2023 г.

Рассмотрено:

на Педагогическом Совете

ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»

Протокол от « 30 » 08 2023 г. № 1

Секретарь М.А. Зяблицкая

Лист изменений к локальному акту

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Пункт 1.1. раздела 1. «Общие положения» Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся изложить в следующей редакции:

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

1.1.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.03.2021 г. № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.1.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

1.1.4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.1.5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.1.6. Устав ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж» (далее — Учреждение).